

Exemples de lettres de **MOTIVATION** réponses à des annonces et candidatures spontanées

- LES RÈGLES DE BASE
- LES DIFFÉRENTS TYPES DE LETTRES
- DES EXEMPLES À SUIVRE



Avec le soutien du Fonds Social Européen

RÈGLES de base pour la rédaction de votre lettre

Votre lettre doit :

- mentionner vos coordonnées,
- être rédigée à l'attention d'une entreprise bien identifiée (ce n'est pas un mailing),
- être adressée à quelqu'un dûment nommé,
- être plutôt manuscrite sur du papier blanc de bonne qualité (non quadrillé),
- se terminer par une formule de politesse,
- être signée et datée.

Votre lettre ne doit pas :

- excéder une page,
- comporter des éléments susceptibles de détourner l'employeur de l'idée de vous accorder un rendez-vous,
- faire état de banalités,
- faire double emploi avec votre C.V.,
- comporter des ratures et des fautes d'orthographe (faites-vous relire).

5 TYPES de lettres de motivation

1 Les réponses aux annonces

Lorsque vous répondez à une petite annonce (ANPE, presse, etc.), votre lettre doit mettre l'accent sur les compétences, qualités, expériences et spécificités correspondant au poste à pourvoir. Vous devez donc commencer par analyser l'offre d'emploi, en isoler chacun des critères et les classer avant d'y répondre point par point.

Vous trouverez dans cette rubrique page 9 des exemples de lettres accompagnant un C.V. et d'autres conçues pour être envoyées sans C.V.

2 Les candidatures spontanées accompagnées d'un C.V.

Pour vos candidatures spontanées, le choix vous appartient d'y joindre, ou non, votre C.V. Dans tous les cas, votre lettre doit s'appuyer sur une connaissance assez approfondie de l'entreprise à laquelle vous vous adressez. Commencez ainsi par lui apporter la preuve que vous vous intéressez à elle. C'est seulement dans un deuxième paragraphe que, parmi vos compétences, vous mettrez en relief celles qui sont le plus susceptibles de donner à votre interlocuteur l'envie de vous rencontrer, exemples pages 18 à 21.

3 Les candidatures spontanées sans C.V.

Il est souvent plus intéressant d'adresser vos candidatures spontanées sans y joindre de C.V. En effet, l'absence de C.V., à cette étape, peut vous permettre de focaliser l'attention de vos interlocuteurs sur l'obtention d'un rendez-vous (ne pas vous présenter comme demandeur d'emploi qui tente de se faire embaucher, mais, plus simplement, comme professionnel qu'il sera intéressant de rencontrer), comme le montrent les lettres des pages 24 à 27.

4 Les lettres de motivation dans le cadre de recommandations

Si, grâce à votre réseau relationnel ou bien grâce aux relations que vous avez su vous créer, vous désirez obtenir un rendez-vous, citez très vite le nom (et la fonction) de la personne à laquelle pourra s'adresser votre interlocuteur s'il désire en savoir plus à votre sujet, exemples pages 30 à 33.

5 Les lettres de motivation de débutants

Si vous postulez pour un premier emploi, votre lettre (accompagnée ou non d'un C.V.) devra le plus souvent clairement mentionner votre âge et s'appuyer tout particulièrement sur les preuves de vos motivations (connaissances dans le domaine que vous avez ciblé, démarches personnelles, curiosité, etc.), exemples pages 36 à 40.

Exemples de lettres de **MOTIVATION**

réponses à des annonces
et candidatures spontanées

Sophie Durand
15, rue du Jeudi
61000 Alençon
Tél 02 00 00 00 00

Monsieur et Madame G.
Librairie L.

Alençon, le ...

Madame, Monsieur,

Merci de me contacter.

J'ai en effet eu le plaisir de découvrir que vous agrandissiez votre librairie et que vous aviez l'intention d'en faire un lieu largement ouvert sur l'ensemble des produits culturels, notamment sur les CD Rom et le multimédia.

Cliente assidue et tout à fait admirative de votre talent à animer votre magasin, je vous adresse mon C.V. qui saura, je l'espère, vous convaincre que j'ai l'expérience et les capacités nécessaires pour rejoindre votre équipe de vendeurs.

Veuillez croire, Madame, Monsieur, à l'expression, de ma très sincère admiration.

Signature

P.J. Curriculum Vitae

Bruno Martin
8, square Paul Arène
13012 Marseille
Tél : 04 00 00 00 00

Marseille, le

Usine d'équipements aéronautiques A.
à l'attention de Monsieur N...

Monsieur,

La bonne santé de votre entreprise dépend de l'utilisation optimale des moyens de production, d'une couverture de stock minimum et d'un respect impératif des délais.

Autant de besoins qui nécessitent une solution opérationnelle : une gestion efficace de la production.

C'est le service que je vous propose. En effet, je suis titulaire d'une formation de gestion de production, validée par des professionnels en activité.

Dans ce cadre, je suis capable de répondre aux exigences qu'implique un système de production de qualité et satisfaire ainsi la demande clients.

Mon expérience antérieure de mécanicien aéronautique m'a permis d'encadrer une équipe de 5 personnes et de développer au fil des circonstances une bonne capacité d'adaptation, d'analyse et de résolution de problèmes.

Cette proposition vous intéresse ?

C'est avec plaisir que je me rendrai disponible pour un entretien et, à cette fin, je vous contacterai sous huit jours.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

P.J : Curriculum Vitae

Bruno Martin
1, rue de Trévis
57 000 Metz
Tél : 03 00 00 00 00

Monsieur D.
Directeur des Ressources Humaines
Société P.
10000 Troyes

Metz, le

Objet : candidature pour un poste de responsable de magasin

Monsieur,

J'ai appris par le « Journal du Textile » que votre enseigne avait, grâce à sa politique d'implantation de magasins, significativement augmenté son chiffre d'affaires en 2002 alors que le secteur du prêt-à-porter était pourtant intensément soumis à la pression de la concurrence étrangère.

Je connais bien votre société car, dans mon poste précédent, j'étais responsable de la gestion des ventes de vos articles (voir C.V. ci-joint).

Bien sûr, j'aimerais approfondir mes relations avec votre marque dont j'apprécie tout particulièrement le style et la qualité. C'est pourquoi je vous propose de vous rappeler sous huitaine afin de convenir d'un rendez-vous et éventuellement de connaître vos projets dans l'Est de la France.

Je vous prie de croire, Monsieur, à l'assurance de ma considération distinguée.

Signature

Bruno Martin
15, rue du Port
97400 Saint-Denis de la Réunion
Tél : 02 00 00 00 00

Saint-Denis, le ...

à l'attention de Monsieur O...
Société de B.T.P. R...
97400 St-Denis de la Réunion

Monsieur,

A 42 ans, j'ai déjà plus de 20 années d'expérience dans le secteur du bâtiment et des travaux publics (dont 5 en tant que conducteur de travaux). J'aime beaucoup mon métier pour les nombreuses satisfactions qu'il m'apporte et, après avoir réalisé plusieurs chantiers dans l'Océan Indien (notamment à l'Ile Maurice et à Madagascar), j'ai été séduit par cette région et j'ai décidé, avec ma famille, de m'y installer.

Mes compétences de bases sont :

- l'analyse de dossiers (aspects techniques et financiers)
- la prise en compte de la sécurité
- l'estimation des moyens en main-d'œuvre, matériels et matériaux
- l'organisation des chantiers (implantation des engins et de la logistique)
- la coordination et l'exécution des travaux
- la négociation avec les architectes, les bureaux d'études et les sous-traitants
- l'organisation des réunions de chantier

J'ai par ailleurs encadré de nombreux types de travaux :

- Bâtiment (gros œuvre et second œuvre)
- Travaux maritimes (installations portuaires)
- Travaux de terrassement et V.R.D.
- Travaux de destruction par explosifs
- Travaux de réhabilitation et de rénovation

Je commence à connaître et surtout à apprécier les particularités de la Réunion et je sais non seulement que je vais m'y plaire mais aussi que les chantiers n'y manquent pas. C'est pourquoi je me permettrai de vous appeler très prochainement afin de convenir d'un rendez-vous.

Veuillez agréer, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

Signature

P.J. mon Curriculum Vitae avec mes références professionnelles et mon cursus de formation